



## GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

*Primero la Gente*



Tabacundo, 16 de noviembre de 2015  
Oficio N° 182-DF-GADMCPM-2015

Ingeniero

Frank Borys Gualsaqui

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

Presente.-



De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez éxitos en sus actividades diarias.

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitarle autorice a quien corresponda para que se conforme una comisión que realice la constatación física de los activos fijos e inventarios que mantiene la Municipalidad, mismo que es importante para mantener actualizado el sistema de control de bienes.

Por lo expuesto le solicito a usted delegue a un funcionario y disponga a la Dirección Administrativa para que delegue a los funcionarios responsables del Control de Bienes y Bodega a fin de que se coordine las actividades para realizar la constatación física de los inventarios de forma inmediata, de acuerdo al Reglamento de manejo y administración de Bienes del Sector Público y Normas de Control Interno; debo informar que la Dirección Financiera delega al señor Rodrigo Cisneros de acuerdo a la normativa legal vigente.

**Art. 12.- Obligatoriedad de inventarios.-** El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, al menos una vez al año, en el último trimestre, procederá a efectuar la toma de inventario, a fin de actualizarlo y tener la información correcta, conocer cualquier novedad relacionada con ellos, su ubicación, estado de conservación y cualquier afectación que sufra, cruzará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o historial de los bienes y presentará un informe sucinto a la máxima autoridad de la entidad, en la primera quincena de cada año. El incumplimiento de esta obligación será sancionado por la máxima autoridad de conformidad a las normas administrativas pertinentes y lo dispuesto en la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de

*las Remuneraciones del Sector Público, pero se podrá otorgar un plazo máximo de treinta días para que cumpla con esa obligación.*

Por la favorable atención, anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente;



Ing. José Acosta

**DIRECTOR FINANCIERO**



Dirección Financiera